

 Urząd Miejski w Płońsku	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	BR.K1
		Strona 1 z 1
	<b>ZAPISY INTERESANTÓW NA DYŻUR PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ</b>	Wydanie: 7
		Data wydania: 12.04.2016 r.

### **Podstawa Prawna:**

§ 40 ust. 2 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącego załącznik nr 5 do Statutu Gminy Miasta Płońsk.

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 23).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 roku, nr 5, poz. 46)

### **I. Wymagane dokumenty**

Zgłoszenie interesanta na dyżur Przewodniczącego Rady Miejskiej BR.K1.F1  
 W przypadku zapisu telefonicznego, przyjmujący zgłoszenie urzędnik wypełnia formularz BR.K1.F1, a interesant podpisuje je przed przyjęciem przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

Zapisy na dyżur przyjmowane są od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu.

### **II. Opłaty**

Nie pobiera się.

### **III. Termin załatwienia sprawy**

Według kolejności zgłoszeń.

Dzień i godzina przyjęć interesantów przez Przewodniczącego Rady Miejskiej:

- ❖ poniedziałek w godz. 15:00–16:00

### **IV. Jednostka odpowiedzialna**

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1 Maja), 09–100 Płońsk,  
 poniedziałek: 8:00–18:00, wtorek–piątek: 8:00–16:00.

#### Przyjęcie dokumentów:

Kancelaria Urzędu (parter budynku), w godzinach pracy Urzędu.

tel. 023 662 26 91, 023 663 13 02

#### Ustalenie terminu i godziny spotkania:

Biuro Rady (I piętro budynku) pokój 110, w godzinach pracy Urzędu.

tel. 023 663 13 15, 023 663 13 43

### **V. Tryb odwoławczy**

Nie dotyczy.

### **VI. Uwagi**

Nie dotyczy.

Opracował/data	Sprawdził/ Zatwierdził/data	nr egz.

URZĄD MIEJSKI W PŁOŃSKU	<b>ZGŁOSZENIE INTERESANTA NA DYŻUR PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ</b>	BR.K1.F1
----------------------------	--	----------

*numer sprawy\**

*Termin i godzina spotkania z interesantem\*\**

*pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Płońsku*

--	--

*miejsowość, data*

Płońsk	2.08.2010 r.
--------	--------------

*miejsowość, data*

**Dane interesanta:**

Apolonia	Ryś
Imię	Nazwisko
Płońsk	09-100
Miasto/Poczta	Kod Pocztowy
ul. Krzywa	5 13
Ulica/Miejscowość	Nr domu Nr lokalu
333 444 555	a.rys.@wp.pl
Tel. kontaktowy	e-mail

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Płońsku  
ul. Płocka 39  
09-100 Płońsk**

Proszę o przyjęcie mnie podczas dyżuru w sprawie:

wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej dotyczącej zmian w zakresie czystości i porządku w mieście Płońsk.

Podjęte wcześniej działania:

Pismo do Radnych Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 1.07.2010 r. w przedmiotowej sprawie.

.....  
Podpis przyjmującego zgłoszenie \*\*\*

.....  
Podpis interesanta

\* uzupełnia pracownik Biura Rady

\*\* uzupełnia pracownik Biura Rady, po ustaleniu terminu spotkania Przewodniczącego z interesantem

\*\*\* wymagany w przypadku zgłoszeń telefonicznych

URZĄD MIEJSKI W PŁOŃSKU	<b>ZGŁOSZENIE INTERESANTA NA DYŻUR PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ</b>	BR.K1.F1
----------------------------	--	----------

*pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Płońsku*

<i>numer sprawy*</i>
----------------------

<i>termin i godzina spotkania z interesantem**</i>
--

<i>miejsowość,</i>	<i>data</i>

**Dane interesanta:**

Imię	Nazwisko	
Miasto/Poczta	Kod Pocztowy	
Ulica/Miejscowość	Nr domu	Nr lokalu
Tel. kontaktowy	e-mail	

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Płońsku  
ul. Płocka 39  
09-100 Płońsk**

Proszę o przyjęcie mnie podczas dyżuru w sprawie:

.....

.....

.....

.....

.....

Podjęte wcześniej działania:

.....

.....

.....

.....

.....  
Podpis przyjmującego zgłoszenie \*\*\*

.....  
Podpis interesanta

\* uzupełnia pracownik Biura Rady  
 \*\* uzupełnia pracownik Biura Rady, po ustaleniu terminu spotkania Przewodniczącego z interesantem  
 \*\*\* wymagany w przypadku zgłoszeń telefonicznych

