

**UCHWAŁA NR XVI/105/2015
RADY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU**

z dnia 29 października 2015 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/186/2012 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie
uchwalenia Statutu Gminy Miasto Płońsk**

Na podstawie art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku poz. 1515) Rada Miejska w Płońsku uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Miasto Płońsk stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIII/186/2012 Rady Miejskiej w Płońsku z 16 lutego 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasto Płońsk (tj. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 12950), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 25 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. O złożonych wnioskach o dofinansowanie zadań realizowanych przez Miasto, ze środków zewnętrznych, w tym unijnych, Burmistrz Miasta informuje Radę Miejską.”;

2) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:

„§ 25a. 1. O ważnych planowanych naradach strategicznych dotyczących istotnych problemów, dla prawidłowego funkcjonowania poszczególnych dziedzin życia miasta, Burmistrz ma obowiązek poinformować Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej oraz radni Rady Miejskiej mogą brać udział w naradach i zebraniach organizowanych przez Burmistrza, na jego wyraźne zaproszenie, które dotyczą istotnych spraw dla prawidłowego funkcjonowania naszego miasta. Przewodniczący i Radni mogą brać udział w naradach z głosem doradczym.”;

3) w załączniku nr 5 stanowiącym Regulamin Pracy Rady Miejskiej wprowadza się następujące zmiany:

a) po § 5 dodaje się § 5a, b i c w brzmieniu:

„§ 5a. 1. Pod obrady sesji RM dopuszczone są wyłącznie materiały dotyczące porządku obrad sesji uprzednio przedyskutowane i przeanalizowane w poszczególnych komisjach Rady Miejskiej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o dopuszczeniu materiałów uprzednio nie przedyskutowanych, decyduje Rada Miejska.

§ 5b. W sesji Rady uczestniczą z głosem doradczym Burmistrz i inne osoby wyznaczone przez Burmistrza.

§ 5c. Do udziału w sesji Rady mogą zostać zaproszeni kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych kontroli Rady oraz spółek miejskich.”;

b) § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wraz z zawiadomieniem radnym dostarcza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, w tym sprawozdanie z działalności międzysesyjnej. Burmistrz składa w formie pisemnej na 7 dni przed planowanym terminem Sesji.”;

c) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. Przed każdą sesją Burmistrz ma obowiązek uzgodnić listę osób zaproszonych na sesję z Przewodniczącym RM.

2. Przewodniczący Rady powinien poinformować radnych i Burmistrza na komisjach przed sesją o zaproszonych gościach przez siebie lub któregośkolwiek radnego i Burmistrza.”;

d) § 17 pkt. 5 skreśla się .;

e) § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Interpelację składa radny na piśmie na sesji bądź w okresie między sesjami zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu. W przypadku gdy interpelacja została wniesiona w okresie między sesjami Rady, na wniosek radnego przewodniczący obrad przedstawia jej treść na najbliższej sesji planowej w punkcie "Interpelacje, zapytania i odpowiedzi.”,

f) Dotychczasowy załącznik do Regulaminu Pracy Rady Miejskiej zostaje oznaczony jako załącznik nr 1 i otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.;

g) § 18 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na piśmie nie później niż w ciągu 21 dni od jej otrzymania lub ustnie podczas sesji, na której przedstawiono interpelację. Odpowiedź na piśmie przekazuje się radnemu i Przewodniczącemu.”,

h) w § 18 po ust. 6 dodaje się ust. 7 i ust. 8 w brzmieniu:

„7. Pisma przekazujące odpowiedzi na interpelacje radnych powinny być opatrzone pieczętą „z up. Burmistrza” lub osobistym podpisem Burmistrza.

8. Wszystkie odpowiedzi na interpelacje w formie elektronicznej powinny znaleźć się na stronie Urzędu niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od uzyskania odpowiedzi na interpelację.”,

i) § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wniosek składa radny na piśmie na sesji bądź w okresie między sesjami zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.”,

j) w § 19 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Pisma przekazujące odpowiedzi na wnioski radnych powinny być opatrzone pieczętą „z up. Burmistrza” lub osobistym podpisem Burmistrza”,

k) w § 20 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Pisma przekazujące odpowiedzi na pytania radnych powinny być opatrzone pieczętą „z up. Burmistrza” lub osobistym podpisem Burmistrza.”,

l) § 24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczący obrad w dyskusji nad danym punktem porządku obrad udziela głosu radnym, Burmistrzowi (Zastępcy Burmistrza) lub osobie przez nich upoważnionej oraz wnioskodawcy według kolejności zgłoszeń.”,

m) § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dopuszcza się możliwość zabrania głosu przez osoby niebędące radnymi, wyłącznie po zgłoszeniu wniosku, w ich imieniu, przez radnego lub Burmistrza w formie ustnej lub pisemnej. Wniosek ten niezwłocznie jest poddany przez Przewodniczącego Rady pod głosowanie. W przypadku uzyskania zgody Rady Miejskiej, osoba ta może zabrać głos tylko w punkcie, którego głos ten dotyczy. Goście oficjalnie zaproszeni na sesję zabierają głos w punkcie tematycznie związanym z poruszaną problematyką, która ich dotyczy.”,

n) § 36 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez komisję, radnego lub grupę radnych Przewodniczący ma obowiązek przekazać projekt do zaopiniowania przez radcę prawnego oraz Burmistrzowi w celu uzyskania opinii. Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba przedstawia opinię do projektu uchwały podczas sesji przed głosowaniem nad projektem uchwały. Projekt takiej uchwały przygotowują wnioskodawcy przy pomocy pracowników Urzędu Miejskiego wyznaczonych przez Burmistrza Miasta.”,

o) § 39 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Radny sprawuje mandat zgodnie z Kodeksem Etyki Radnego Miasta Płońska stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu poprzez czynny udział w pracach Rady i jej komisji, instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany oraz poprzez branie czynnego udziału w głosowaniach.”,

p) Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Rady Miejskiej otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.;

r) § 40 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. O usprawiedliwieniu nieobecności radnego na posiedzeniach Komisji, których jest członkiem i sesjach planowych Rady decyduje Przewodniczący Rady. O usprawiedliwieniu nieobecności Przewodniczącego Rady decyduje Wiceprzewodniczący Rady, który go zastępuje. Usprawiedliwione mogą być jedynie nieobecności związane z wykonaniem innych prac na rzecz Rady Miejskiej oraz w przypadkach losowych.”,

s) w § 40 po ust. 7 dodaje się ust. 8 i ust. 9 w brzmieniu:

„8. Rada Miejska i kluby radnych mają możliwość nieskrępowanego dostępu do korzystania ze stron internetowych Urzędu Miasta Płońsk w celu zamieszczenia informacji i poruszania problemów, które dotyczą istotnych zagadnień związanych z funkcjonowaniem miasta.

9. Rada Miejska i kluby radnych mają możliwość nieskrępowanego dostępu do zamieszczania w Biuletynie Informacyjnym Miasta Płońsk, wydawanego przez Urząd Miejski w Płońsku, uwag i spostrzeżeń związanych z problematyką ogólnospołeczną miasta Płońsk. Przy wydawaniu Biuletynu, Rada Miejska jako organ ma prawo do wykorzystania ½ dostępnej powierzchni pisma (biuletyny, periodyki, wszelkiego rodzaju materiały o charakterze reklamowo-wizerunkowo-informacyjnym).”,

t) w § 49 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Radny powinien zostać poinformowany o dacie posiedzenia komisji najpóźniej trzy dni przed wyznaczonym terminem.”;

4) W załączniku nr 6 stanowiącym Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Płońsku wprowadza się następujące zmiany:

a) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Realizując zadania określone w § 3 komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości, zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym i rzetelności działalność gospodarczą, finansową i organizacyjno - administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Rady Miejskiej określających podstawowe kierunki społeczno - gospodarczej działalności gminy oraz zapewniających ład i porządek w mieście.”,

b) § 13 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) do korzystania za zgodą Rady z usług rzeczoznawców, ekspertów i biegłych. Gdy korzystanie z wymienionych usług wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty – wynagrodzenia ze środków budżetowych miasta, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady celem podjęcia uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia stosownej umowy”,

c) w § 13 ust. 1 po pkt. 6 dodaje się pkt. 7 w brzmieniu: „7) występowania do Rady Miejskiej w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Płońsk.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Płońsku

Krzysztof Tucholski

Uzasadnienie do Uchwały Nr XVI/105/2015

Rady Miejskiej w Płońsku

z dnia 29 października 2015 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/186/2012 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasto Płońsk

Rada Miejska w Płońsku 15 stycznia 2015 roku uchwałą nr IV/24/2015 powołała doraźną Komisję Statutową w celu wypracowania propozycji zmian do obowiązującego Statutu Gminy Miasto Płońsk. Pisem SK-BR.0012.7.3.2015.MKM z 12 października 2015 roku Przewodniczący Komisji Henryk Zienkiewicz przekazał propozycje zmian do Statutu wypracowane przez Komisję.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Płońsku

Krzysztof Tucholski

data złożenia interpelacji

INTERPELACJA / WNIOSEK *

.....
Imię i nazwisko

Przedmiot, temat:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski, ewentualne źródła finansowania:
.....
.....

Załączniki:
.....
.....

Informacje o dotychczasowych próbach i sposobach załatwienia:
.....
.....

.....

*niepotrzebne skreślić

podpis

Kodeks Etyki Radnego Miasta Płońska

Preambuła

Niniejszy Kodeks stanowi zbiór zadań, które obowiązują radnych Miasta Płońska. Radni zostali obdarzeni władzą i zaufaniem mieszkańców Miasta, zatem swój mandat wypełniać winni ze świadomością, iż pełnią służbę publiczną wobec tychże. Jako osoby publiczne powinni w swoich działaniach kierować się szczególnie wysokimi standardami etycznymi, a interes publiczny winni zawsze stawiać ponad interesem prywatnym i osobistym.

Zdając sobie zaś sprawę, że ich działalność jest publiczna jako taka podlega ocenie wyborców winni postępować tak, aby nie zawieść zaufania jakim zostali przez nich obdarzeni.

Art.1. Zasady postępowania

Radny Miasta Płońska pełniący służbę publiczną powinien działać zgodnie z zasadami:

1. praworządności,
2. unikania konfliktów interesów,
3. bezstronności,
4. bezinteresowności,
5. nie nadużywanie posiadanej funkcji,
6. jawności,
7. godnego zachowania.

Art.2. Zasada praworządności

Radny Miasta Płońska kieruje się w swoich działaniach przepisami prawa. Radny nie wykorzystuje nieścisłości prawnych do realizowania swoich osobistych interesów, interesów swoich bliskich oraz interesów swojej partii lub innych organizacji, których jest członkiem.

Art.3. Zasada unikania konfliktów interesów

Radny Miasta Płońska:

1. nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości,
2. nie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć lub głosowaniu w sprawach, w których ma bezpośredni lub pośredni interes osobisty lub prywatny,
3. nie dopuszcza do powstania konfliktu pomiędzy interesem publicznym a osobistym lub prywatnym, nawet wtedy, gdy prawo tego nie zabrania,
4. w sytuacji powstania konfliktu interesów dba, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego,
5. nie angażuje się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu funkcji lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych rozstrzygnięć,
6. nie występuje jako ekspert przedstawiający opinie niezgodne z interesami Miasta w trakcie pełnienia swojej funkcji.

Art.4. Zasada bezinteresowności

Radny Miasta Płońska nie oczekuje i nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych i niematerialnych od osób i grup w sprawach, w których mógłby podejmować jakiekolwiek decyzje w ramach czynności wykonywanych przez radnego.

Art.5. Zasada nienadużywania sprawowanej funkcji

1. Radny Miasta Płońska nie wykorzystuje wykonywanej funkcji do wywierania nacisku na urzędnika w celu realizacji interesów prywatnych lub osobistych.

2. Radny Miasta Płońska nie wykorzystuje wiedzy zdobytej w wyniku sprawowanej funkcji do osiągnięcia korzyści prywatnych lub osobistych.

3. Radny Miasta Płońska nie wchodzi w kompetencje innych organów.

Art.6. Zasada bezstronności

Radny Miasta Płońska podejmując decyzje kieruje się zawsze przesłankami merytorycznymi zgodnie ze swoim sumieniem.

Art.7. Zasada jawności

Radny Miasta Płońska:

1. utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami miasta i wyczerpująco informuje ich o swojej działalności publicznej,

2. nie może odmówić udzielania wyczerpujących informacji przedstawicielom mediów w sprawach związanych ze swoją działalnością publiczną i zobowiązany jest do udzielania informacji rzetelnych, prawdziwych, uczciwych i dokładnych,

3. zobowiązany jest jasno i rzetelnie wypełniać oświadczenie majątkowe nie pomijając żadnych informacji.

Art.8. Zasada godnego zaufania

1. Radny Miasta Płońska nie podejmuje działań, które mogłyby zachęcić innych do łamania przepisów prawa, nie podejmuje działań, które mogłyby spowodować utratę zaufania obywateli do władzy publicznej.

2. Radny Miasta Płońska nie podejmuje działań nie liczących z godnością Radnego Miasta Płońska w szczególności takich, które mogłyby wywołać publiczne zgorszenie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Płońsku

Krzysztof Tucholski