# **Podstawa Prawna:**

1.Ustawa Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 28.11.2014 r.- art.45

2.Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.

3.Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

###### I Wymagane dokumenty

1.Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego – formularz USC.K9.F1

2. Dokument potwierdzający tożsamość osoby składającej wniosek-do wglądu,

###### II Opłaty

Opłata skarbowa za:

###### za odpis skrócony – 22 zł.

* + - za odpis zupełny – 33 zł.

*Opłatę należy wnieść w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku - parter budynku, kasa czynna pon. od godz.8:00 –18:00 (przerwy 11:00 –11:30, 15:00 – 16:00) wt.- pt. od godz. 8:00 – 15:15 (przerwa 11:00 – 11:30) lub bezgotówkowo na konto Urzędu – nr rachunku 30 8230 0007 0004 5636 2000 0001 (Bank Spółdzielczy w Płońsku)*

###### III Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie

###### IV Jednostka odpowiedzialna

Urząd Stanu Cywilnego, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk.

**pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00**

**Przyjęcie dokumentów/Załatwienie sprawy:**

Urząd Stanu Cywilnego (wejście od ul.1 –ego Maja lub ul. ZWM)

tel. 023 662 29 09

e-mail: plonsk@plonsk.pl

##### V Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

##### VI Uwagi

O dokumenty stanu cywilnego może się ubiegać osoba, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek lub przedstawiciel ustawowy oraz każdy kto wykaże w tym interes prawny.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował/ data | Sprawdził/ Zatwierdził/ data | nr egz. |
| B. Cywińska-Różycka 12.09.2016Podinspektor | A.Szymańska, 13.09.2016 r.Z-ca kierownika | Egz.3 |