

 Urząd Miejski w Płońsku	KARTA INFORMACYJNA	<i>PS.K2</i>
		Strona 1 z 1
	POSTĘPOWANIE EGZAMINACYJNE DLA NAUCZYCIELI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO	Wydanie: 8
		Data wydania: 05.09.2014 r.

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).

I. Wymagane dokumenty

Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego – PS.K2.F1 wraz z następującymi dokumentami:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych, akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego- poświadczone kopie,
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

II. Opłaty

Nie pobiera się.

III. Termin załatwienia sprawy

Wnioski, które wpłyną do 30 czerwca zostaną rozpatrzone do 31 sierpnia danego roku.

Wnioski, które wpłyną do 31 października zostaną rozpatrzone do 31 grudnia danego roku.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, (wejście od ul. 1-go Maja) , 09 – 100 Płońsk,
pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

Przyjęcie dokumentów:

Kancelaria Urzędu /parter budynku/ tel. 023 662 26 91, 023 663 13 00

e-mail: plonsk@plonsk.pl, umplonsk@bip.org.pl

Załatwienie sprawy:

Wydział Polityki Społecznej tel. 023 662 26 91 wew. 316, (023) 663 13 16

V. Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronie odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. Uwagi

Bez uwag.

Opracował/ data	Sprawdził/ Zatwierdził/ data	nr egz.
PODINSPEKTOR Wydziału Polityki Społecznej Joanna Radecka 05.09.2014 r.	Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Katarzyna Mikołajewska 05.09.2014 r.	1