**Podstawa Prawna:**

• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

• Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .

• Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**Wymagane dokumenty**

1.**Wypełniony formularz SO.K7.F1** – „*Zawiadomienie o rezygnacji ze sprzedaży napojów alkoholowych”*

2. W przypadku osoby działającej w imieniu wnioskodawcy, należy przedłożyć pełnomocnictwo udzielone:

• na piśmie – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony),

• w formie dokumentu elektronicznego (powinno być uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym),

• lub zgłoszone do protokołu

3. Potwierdzenie wpłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

4. Dokument tożsamości do wglądu.

**Opłaty**

1. *Zawiadomienie o rezygnacji ze sprzedaży napojów alkoholowych* jest zwolnione z opłat.

2. Opłata za udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł.

Ww. dokument zwolniony z opłaty w przypadku gdy:

* 1. poświadczony jest notarialnie, lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów w sprawach:

• karnych, karnych skarbowych i dyscyplinarnych oraz sprawach   
o wykroczenia,

• cywilnych, w których mocodawcy przysługuje zwolnienie od kosztów sądowych,

* 1. udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
  2. mocodawcą jest podmiot określony w art.7, pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej,
  3. dotyczy podpisywania deklaracji podatkowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| Opłatę należy wnieść w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku - parter budynku, kasa czynna pon. od godz.800 –1800 (przerwy 1100 –1130, 1500 – 1600) wt.- pt. od godz. 800 – 1515 (przerwa 1100 – 1130) lub bezgotówkowo na konto Urzędu – nr rachunku 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092 (Bank Spółdzielczy w Płońsku) |

**Termin załatwienia sprawy**

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**Jednostka odpowiedzialna**

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, (wejście od ul. 1-go Maja), 09 – 100 Płońsk,

pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

Przyjęcie dokumentów:

Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej

tel. 023 6622725, 023 663-13-36

e-mail: plonsk@plonsk.pl, umplonsk@bip.org.pl

Załatwienie sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej  
tel. 023 662 26 91 (wewn. 336), 023 663 13 36

**Tryb odwoławczy**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Płońsk, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**Uwagi**

Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłaszać organowi zezwalającemu zmiany stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

Zawiadomienie o rezygnacji ze sprzedaży napojów alkoholowych skutkuje wydaniem decyzji   
o wygaśnięciu zezwolenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował/ data | Sprawdził/ Zatwierdził/ data | nr egz. |
| Danuta Piwowarska  Podinspektor ds. ewidencji  działalności gospodarczej  18.09.2017 r. | Magdalena Banasiak  Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich  i Działalności Gospodarczej  18.09.2017 r. |  |