**Podstawa Prawna:**

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Uchwała Nr XXVIII/206/2016 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/151/2011 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Płońska miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Uchwała Nr II/22/2002 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia dla terenu miasta Płońska liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony **formularz SO.K5.F1** – *Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych* wraz z n/w dokumentami:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
2. pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
3. decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu,
4. w przypadku osoby działającej w imieniu wnioskodawcy należy przedłożyć pełnomocnictwo udzielone:

• na piśmie – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony),

• w formie dokumentu elektronicznego (powinno być uwierzytelnione kwalifikowanych podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym),

1. potwierdzenie opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa,
2. dokument tożsamości do wglądu.

Przy odbiorze zezwolenia należy przedłożyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty za wydanie zezwolenia.

2. Wypełniony **formularz SO.K5.F3** – *Wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych*, wraz n/w dokumentami:

1. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz potwierdzeniem dokonanej opłaty za ich korzystanie w roku bieżącym (nie dotyczy zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta Płońsk),
2. w przypadku osoby działającej w imieniu wnioskodawcy dokument stwierdzający udzielone pełnomocnictwa:

• udzielone na piśmie – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony),

• w formie dokumentu elektronicznego (powinno być uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym),

1. potwierdzenie opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa,
2. dokument tożsamości do wglądu.

Przy odbiorze zezwolenia należy przedłożyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty za wydanie zezwolenia.

3. Wypełniony **formularz SO.K5.F5 –** *Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji przyjęć (catering)* wraz n/w dokumentami:

1. w przypadku osoby działającej w imieniu wnioskodawcy dokument stwierdzający udzielone pełnomocnictwa:

• udzielone na piśmie – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony),

• w formie dokumentu elektronicznego (powinno być uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym),

1. potwierdzenie opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa,
2. dokument tożsamości do wglądu.

Przy odbiorze zezwolenia należy przedłożyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty za wydanie zezwolenia.

**Opłaty**

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

1. przedsiębiorcy rozpoczynający działalność w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych:
* 525,00 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
* 525,00 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu oraz piwa,
* 2.100,00 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.
1. przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim zobowiązany jest do złożenia *do 31 stycznia* każdego roku pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży na formularzu **SO.K5.F2:**
* w przypadku niezłożenia ww. oświadczenia zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w art. 18 ust. 12 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nie złoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty określonej w [art. 111 ust. 2](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbzgqzdoltqmfyc4mzsgaydmnjwgi). ww. ustawy,
* w przypadku nie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty w wysokości określonej w [art. 111 ust. 2 i 5](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbzgqzdoltqmfyc4mzsgaydmnjwgi) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej
w art. 18 ust. 12 pkt 5 lit. b ww. ustawy nie wniesie raty opłaty powiększonej o 30% tej opłaty,

c) jeżeli przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży,
 w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:

* 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa - wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
* 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
* 77.000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu - wnosi opłatę w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

*Opłatę należy uiścić w każdym roku kalendarzowym proporcjonalnie do okresu ważności zezwolenia lub w trzech równych ratach w terminach* ***do 31 stycznia, 31 maja i 30 września*** *danego roku kalendarzowego.*

2. Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych

* opłata przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń.

3. Opłata za udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł.

Ww. dokument zwolniony z opłaty w przypadku gdy:

* 1. poświadczony jest notarialnie, lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów:
	2. w sprawach:
* karnych, karnych skarbowych i dyscyplinarnych oraz sprawach
 o wykroczenia,
* cywilnych, w których mocodawcy przysługuje zwolnienie od kosztów sądowych,
	1. udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
	2. mocodawcą jest podmiot określony w art.7, pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej,
	3. dotyczy podpisywania deklaracji podatkowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| Opłatę należy wnieść w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku - parter budynku, kasa czynna pon. od godz.800 –1800 (przerwy 1100 –1130, 1500 – 1600) wt.- pt. od godz. 800 – 1515 (przerwa 1100 – 1130) lub bezgotówkowo na konto Urzędu – nr rachunku 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092 (Bank Spółdzielczy w Płońsku)  |

**Termin załatwienia sprawy**

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**Jednostka odpowiedzialna**

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, (wejście od ul. 1-go Maja), 09 – 100 Płońsk,

pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

Przyjęcie dokumentów:

Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej

tel. 023 662 27 25, 023 663-13-36

e-mail: plonsk@plonsk.pl, umplonsk@bip.org.pl

Załatwienie sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej
tel. 023 662 26 91 (wewn.336), 023 663 13 36

**Tryb odwoławczy**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Płońsk, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**Uwagi**

Zezwolenie jednorazowe wydawane jest na okres do 2 dni.

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży wydawane jest na czas oznaczony – nie krótszy niż 4 lata/ poza miejscem sprzedaży – nie krótszy niż 2 lata.

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji przyjęć (catering) wydawane jest na okres do 2 lat.

Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłaszać organowi zezwalającemu zmiany stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

**Wygaśnięcie zezwolenia**

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczone do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży wygasa w przypadku:

1. Likwidacji punktu sprzedaży;

2. Upływu terminu ważności zezwolenia;

3. Zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży;

4. Zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej;

5. Niedopełnienia w terminach obowiązku:

a) złożenia oświadczenia, o którym mowa w [art. 111 ust. 4](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbzgqzdoltqmfyc4mzsgaydmnjwha) ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi lub

 b) dokonania opłaty w wysokości określonej w [art. 111 ust. 2 i 5](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbzgqzdoltqmfyc4mzsgaydmnjwgi) ww. ustawy.

Przedsiębiorca któremu zezwolenie wygasło z przyczyny opisanej w pkt 5, może wystąpić
z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

Na wniosek przedsiębiorcy, którego zezwolenie wygasło z przyczyn wymienionych w [art. 18 ust. 12](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsgm2tknrzge3tgltqmfyc4mrrg43tinjuge), organ zezwalający może wydać zezwolenie z określeniem terminu na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych. Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia.

 Opłata za wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, wnoszona na rachunek gminy, wynosi:

**1.** 1,4% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa;

**2.** 1,4% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);

**3.** 2,7% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności tego zezwolenia.

**Cofnięcie zezwolenia**

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, organ zezwalający cofa w przypadku:

1.Nieprzestrzegania określonych w ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
a w szczególności:

a) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;

b) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z naruszeniem zakazów określonych w art. 14 ust. 3 i 4.

2. Nieprzestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych

3. Powtarzającego się co najmniej dwukrotnie o w okresie 6 miesięcy, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży, gdy prowadzący ten punkt nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego.

4. Wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

5. Przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

6. Popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie.

7. Orzeczenia, wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie, zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem.

Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował/ data | Sprawdził/ Zatwierdził/ data | nr egz. |
| Danuta PiwowarskaPodinspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej18.09.2017 r. | Magdalena BanasiakDyrektorWydziału Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej 18.09.2017 r. |  |