**Podstawa Prawna:**

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

1. **Wymagane dokumenty**

Aby złożyć wniosek o wpis do CEIDG/zmianę wpisu w CEIDG/zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej/wznowienie wykonywania działalności gospodarczej bądź wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG można wybrać jeden z trybów postępowania:

* zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie (osoby posiadające podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub profil zaufany),
* bez logowania się do CEIDG, przygotować wniosek on-line, podpisać go w dowolnej gminie (należy zapamiętać numer wniosku),
* pobrać, wypełnić i złożyć wniosek papierowy w wybranym urzędzie gminy. Gmina przekształca go na wniosek elektroniczny,
* przesłać wniosek listem poleconym do wybranej gminy - podpis musi być potwierdzony notarialnie.
1. **WNIOSEK O WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG-1) - formularz SO.K1.F1,** służy jednocześnie do zgłaszania zmian we wpisie do CEIDG, informacji o zawieszeniu, wznowieniu lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej (przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się
z ***„Instrukcją wypełniania formularza CEIDG-1”*** a także z ***„Instrukcją wypełniania wniosku CEIDG-1 w przypadkach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w różnych formach”****,*które m.in. mówią o tym, które rubryki i pola należy wypełnić w zależności od rodzaju składanego wniosku)

Wniosek CEIDG-1 posiada załączniki:

* CEIDG-RD – służy do wpisywania dodatkowych rodzajów działalności gospodarczej,
* CEIDG-MW – służy do wpisywania dodatkowych miejsc wykonywania działalności gospodarczej,
* CEIDG-RB – służy do podawania informacji o rachunkach bankowych,
* CEIDG-SC – służy do określania udziału w spółkach cywilnych,
* CEIDG-POPR – służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek,
* CEIDG-PN – służy do podawania informacji o udzielonych pełnomocnictwach.

1. W przypadku składania wniosku o wpis do CEIDG w wybranej przez siebie gminie, należy złożyć go osobiście okazując się **dokumentem tożsamości** (dowód osobisty, paszport).

Wnioskodawca otrzymuje za pokwitowaniem potwierdzenie przyjęcia wniosku.

1. W przypadku osoby działającej w imieniu wnioskodawcy, należy przedłożyć pełnomocnictwo udzielone**:**

• na piśmie – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony, nie dotyczy pełnomocników wpisanych do CEIDG oraz pełnomocników zgłaszanych przez przedsiębiorców),

• w formie dokumentu elektronicznego (powinno być uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym).

1. Potwierdzenie wpłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

**II. Opłaty**

1. Wniosek o wpis do CEIDG jest wolny od opłat.

2. Opłata za udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł.

Ww. dokument zwolniony z opłaty w przypadku gdy:

* 1. poświadczony jest notarialnie, lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów:
	2. w sprawach:
* karnych, karnych skarbowych i dyscyplinarnych oraz sprawach o wykroczenia,
* cywilnych, w których mocodawcy przysługuje zwolnienie od kosztów sądowych,
	1. udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
	2. mocodawcą jest podmiot określony w art.7, pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej,
	3. dotyczy podpisywania deklaracji podatkowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| Opłatę należy wnieść w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku - parter budynku, kasa czynna pon. od godz.800 –1800 (przerwy 1100 –1130, 1500 – 1600) wt.- pt. od godz. 800 – 1515 (przerwa 1100 – 1130) lub bezgotówkowo na konto Urzędu – nr rachunku 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092 (Bank Spółdzielczy w Płońsku)  |

**III. Termin załatwienia sprawy**

1. Wniosek o wpis do CEIDG – Organ Gminy przekształca wniosek papierowy na formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.
2. W przypadku, gdy wniosek jest niepoprawny organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

**IV. Jednostka odpowiedzialna**

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, (wejście od ul. 1-go Maja) , 09 – 100 Płońsk,

pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

Przyjęcie dokumentów:

Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej

tel. 023 662 26 91, 023 663-13-36

e-mail: plonsk@plonsk.pl, umplonsk@bip.org.pl

Załatwienie sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej
tel. 023 662 26 91 (wewn.336), 023 663 13 36

**V. Tryb odwoławczy**

Organem ewidencyjnym jest Minister Rozwoju.

Przyjęcie wniosku, przekształcenie go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie.

**VI. Uwagi**

Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą po dokonaniu zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez Ministra Rozwoju. Zaświadczenia o wpisie w CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl). Każdy ma prawo dostępu do danych i informacji udostępnianych przez CEIDG. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG.

Zgłoszenia dokonuje się na **WNIOSEK O WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI
I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG-1).**

**Przedsiębiorca możne zarejestrować działalność gospodarczą dzwoniąc pod numer telefonu 801 055 088. Po rozmowie telefonicznej otrzyma sms z numerem wniosku, z którym należy udać się do dowolnego urzędu gminy osobiście wraz z dokumentem tożsamości.**

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ WNIOSKU O WPIS DO CEIDG**

**jest żądanie:**

1) wpisu albo zmiany wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);

2) zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (NIP);

3) zgłoszenia płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (ZUS/KRUS);

4) przyjęcia oświadczenia o wyborze przez przedsiębiorcę formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej albo rezygnacji z wybranej formy opodatkowania;

5) przyjęcia zawiadomienia o wyborze sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych albo zawiadomienia o rezygnacji z wybranego sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;

6) przyjęcia zawiadomienia o wyborze opłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych co kwartał albo zawiadomienia o zaprzestaniu opłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych co kwartał;

7) przyjęcia zawiadomienia o prowadzeniu podatkowej księgi przychodów i rozchodów albo zawiadomienia o zamiarze prowadzenia ksiąg rachunkowych;

8) przyjęcia zawiadomienia o zawarciu z biurem rachunkowym umowy o prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów albo umowy o prowadzenie ewidencji przychodów, a także zawiadomienia o rozwiązaniu tych umów;

9) przyjęcia, w przypadku przedsiębiorcy będącego płatnikiem składek, wyłącznie na własne ubezpieczenia:

a) zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego albo do ubezpieczenia

zdrowotnego,

b) zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny,

c) zmiany danych wykazanych w zgłoszeniach, o których mowa w lit. a i b,

d) zgłoszenia wyrejestrowania z ubezpieczeń określonych w lit. a i b.

Wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG składa się oświadczenie o braku orzeczonego wobec przedsiębiorcy zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, zakazu wykonywania określonego zawodu, którego wykonanie przez przedsiębiorcę podlega wpisowi, oraz zakazu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką na nimi oraz że osoba, której dotyczy wniosek, posiada tytuły prawne do nieruchomości, których adresy podlegają wpisowi do CEIDG. Za złożenie fałszywego oświadczenia grozi odpowiedzialność karna.

Zawarcie umowy spółki cywilnej podlegającej wpisowi do CEIDG powinno być poprzedzone dokonaniem wpisów do CEIDG przez wszystkich wspólników. Wszelkie czynności związane
z ewidencjonowaniem działalności przedsiębiorcy w spółce cywilnej należy zgłaszać we wniosku
o zmianę wpisu w CEIDG, po uzyskaniu numeru REGON a następnie NIP dla tej spółki.

Jeżeli przedsiębiorca zamierza zatrudnić pracowników, należy spodziewać się kontaktu z Państwową Inspekcją Pracy (więcej informacji [www.pip.gov.pl](http://www.pip.gov.pl)) oraz z Sanepid ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)). Nowelizacja Kodeksu Pracy zwalnia pracodawców z obowiązku zgłaszania do Państwowej Inspekcji Pracy
i Państwowej Inspekcji Sanitarnej informacji o miejscu, rodzaju i zakresie wykonywanej działalności ponieważ Inspekcje pozyskują te dane z Głównego Urzędu Statystycznego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

**WPIS/ZMIANA WPISU**

Przedsiębiorca ma prawo we wniosku o wpis do CEIDG określić późniejszy dzień podjęcia działalności gospodarczej niż dzień złożenia wniosku.

Przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w terminie 7 dni od dnia zmiany danych, powstałej po dniu dokonania wpisu w CEIDG.

 **ZAWIESZENIE/WZNOWIENIE**

Przedsiębiorca może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy.

Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników prowadzący działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6. rok życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą, na okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18. roku życia.

Zawiesić wykonywanie działalności gospodarczą mogą ci przedsiębiorcy, którzy NIE ZATRUDNIAJĄ PRACOWNIKÓW

Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form.

Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólnik w więcej niż jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku takich spółkach.

W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich wspólników.

Przedsiębiorca, który zamierza wznowić wykonywanie działalności gospodarczej jest zobowiązany dokonać zgłoszenia informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej.

Niezgłoszenie wznowienia działalności - przed upływem 24 miesięcy od dnia zgłoszenia informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej - skutkuje wykreślenie wpisu
z CEIDG.

Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej oraz wznowienie wykonywania działalności gospodarczej następuje na wniosek przedsiębiorcy.

Data zawieszenia lub wznowienia wykonywania działalności gospodarczej nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku.

**WYKREŚLENIE WPISU**

 Przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG w terminie 7 dnia od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.

W przypadku zaprzestania, należy podać datę przypadającą na ostatni dzień wykonywania działalności gospodarczej. Data zaprzestania działalności gospodarczej nie może być późniejsza niż data złożenia wniosku.

**NIEPODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

W przypadku dokonania wpisu do CEIDG, osoba fizyczna może złożyć wniosek o wpis do CEIDG wraz z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej najpóźniej do końca upływu dnia poprzedzającego wskazaną datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej.

**Przedsiębiorca podlega wykreśleniu z CEIDG z urzędu, w drodze decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw gospodarki, w przypadku:**

1. stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej;
2. niezłożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej od dnia następującego po dniu, do którego przedsiębiorca zawiesił wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie [art. 14a ust. 1d](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtge2tqmrtgu3dgltqmfyc4mzrga2diojxga);
3. utraty przez przedsiębiorcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej przysługujących na podstawie [art. 13 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtge2tqmrtgu3dgltqmfyc4mzrga2diojugi) albo ust. 2;
4. gdy wpis został dokonany z naruszeniem prawa;
5. wpisania do rejestru przedsiębiorców jednoosobowej spółki kapitałowej powstałej wskutek przekształcenia przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.

**CEIDG wykreśla przedsiębiorcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni:**

1. niezłożenia wniosku o wpis do CEIDG informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przed upływem 24 miesięcy od dnia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
2. gdy w CEIDG została zgłoszona informacja o prawomocnym orzeczeniu zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem orzeczenia zakazu prowadzenia określonej działalności gospodarczej;
3. po wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego informacji o zgonie przedsiębiorcy.

**Przedsiębiorca ma możliwość złożenia wniosku CEIDG-1 wraz z dokumentami ubezpieczeniowymi do ZUS. Należy wówczas dołączyć do wniosku papierowego odpowiednie formularze ZUS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował/ data | Sprawdził/ Zatwierdził/ data | nr egz. |
| Danuta PiwowarskaPodinspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej18.09.2017 r. |  Magdalena BanasiakDyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej18.09.2017 r. |  |