



Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr/2014
Burmistrza Miasta Płońska
z dnia 2014 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa beneficjentów ostatecznych
w projekcie realizowanym przez Gminę Miasto Płońsk
pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród mieszkańców Płońska”**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie realizowanym przez Gminę Miasto Płońsk pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród mieszkańców Płońska” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekt – należy przez to rozumieć projekt realizowany przez Gminę Miasto Płońsk pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród mieszkańców Płońska”
2. Realizator projektu – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Płońsk.
3. Grupy docelowe – należy przez to rozumieć grupy (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) spełniające warunki Działania 8.3. „Przeciwdziałanie Wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
4. Gospodarstwo domowe – należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się (definicja wg Głównego Urzędu Statystycznego).
5. Ubiegający się – należy przez to rozumieć osobę, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim.
6. Beneficjent Ostateczny – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach projektu.

§ 3

1. Celem Projektu jest zmniejszenie liczby osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym w Płońsku, w szczególności z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności.
2. Powyższy cel zostanie zrealizowany poprzez:
 - 1) Wyposażenie 100 gospodarstw domowych z Płońska w sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz zapewnienie im bezpłatnego dostępu do Internetu w okresie realizacji projektu a także przez 5 lat trwałości projektu.





- 2) Wyposażenie w sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem i dostępem do Internetu, w ramach prowadzonych działań koordynacyjnych, 12 jednostek podległych Realizatorowi Projektu tj. 4 szkół, 5 przedszkoli, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Centrum Kultury, w których powstaną ogólnodostępne stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu.
3. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja), 09-100 Płońsk, pok. 204, tel. 23 663-13-24.

Grupy docelowe

§ 4

1. Ubiegający się o udział w projekcie muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) muszą być zameldowani na terenie miasta Płońska na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące i jednocześnie zamieszkiwać na terenie miasta Płońska. Warunek zameldowania i zamieszkiwania, o którym mowa musi być spełniony również w przez osobę niepełnosprawną lub niepełnoletnią, w której imieniu Ubiegający się składa wniosek;
 - 2) nie mogą posiadać komputera i dostępu do Internetu.
2. Do ubiegania się o udział w Projekcie uprawnione są osoby z następujących grup docelowych:
 - 1) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej
 - 2) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą lub Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
 - 3) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.
 - 4) Rodziny zastępcze.
 - 5) Samotni rodzice.
 - 6) Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzynie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1456) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS (od 1 marca 2014 r. jest to kwota 844,45 zł brutto).

Warunki uczestnictwa w projekcie

§ 5

1. W projekcie weźmie udział 100 gospodarstw domowych z terenu miasta Płońska.
2. Ubiegającym się o udział w projekcie może być wyłącznie jedna osoba z danego gospodarstwa domowego spełniająca kryteria rekrutacji.
3. W przypadku zgłoszenia się większej niż przewidziana w projekcie liczby osób o udziale w projekcie będzie decydować punktacja przyznawana według następujących zasad:
 - 1) Osoba niepełnosprawna w gospodarstwie domowym – 25 pkt.





- 2) Liczba dzieci w gospodarstwie domowym:
 - a) 1 dziecko – 3 punkty
 - b) 2 dzieci – 6 punktów
 - c) za każde kolejne dziecko – dodatkowe 4 punkty
 - 3) Ubiegający się jest osobą z grupy 50+ - 10 punktów
 - 4) Ubiegający się jest samotnym rodzicem – 5 punktów
 - 5) Rodzina zastępcza – 5 punktów
 - 6) Długotrwała choroba jednego z członków gospodarstwa domowego – 5 punktów
 - 7) Średnia ocen na koniec ubiegłego roku szkolnego spośród dzieci i młodzieży uczącej się w danym gospodarstwie domowym równa i wyższa 4,5 – dotyczy dzieci od czwartej klasy szkoły podstawowej:
 - a) 1 dziecko – 3 punkty
 - b) 2 dzieci – 6 punktów
 - c) za każde kolejne dziecko – dodatkowe 4 punkty.
4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności wyboru Beneficjentów Ostatecznych zadecyduje kryterium dochodu, gdzie niższy dochód na jednego członka gospodarstwa domowego będzie dawał pierwszeństwo. W przypadku takiego samego dochodu o pierwszeństwie zadecyduje kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.
5. W procesie rekrutacji zostanie utworzona lista rezerwowa.

Proces rekrutacji

§ 6

1. Nabór do projektu ogłosi Burmistrz Miasta Płońska w kwietniu 2014 r.
2. Informacja o ogłoszeniu naboru będzie dostępna:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płońsku www.plonsk.pl;
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Płońsku;
 - 3) w jednostkach podległych Realizatorowi Projektu, uczestniczących w działaniach koordynacyjnych tj. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, Miejskiej Bibliotece Publicznej, Miejskim Centrum Kultury, 2 szkołach podstawowych i 2 gimnazjach miejskich oraz w 5 przedszkolach miejskich;
 - 4) na plakatach i ulotkach informacyjnych;
 - 5) w prasie o zasięgu lokalnym.
3. Dokumenty rekrutacyjne: deklaracja uczestnictwa, formularz zgłoszeniowy i oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie będą dostępne:
 - 1) na stronie internetowej www.plonsk.pl;
 - 2) w Biurze Projektu – pok. 204, Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od 1 Maja);
 - 3) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Płońsku;
 - 4) w Szkole Podstawowej nr 2 w Płońsku;
 - 5) w Szkole Podstawowej nr 3 w Płońsku;
 - 6) w Gimnazjum nr 1 w Płońsku;
 - 7) w Gimnazjum nr 2 w Płońsku.
4. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).
5. Nabór będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Płońska.





6. Nabór do projektu będzie trwał 14 dni. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Ubiegających się nabór zostanie przedłużony o 7 dni.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1 Maja) po uprzedniej wstępnej weryfikacji kompletności dokumentów w Biurze Projektu (pok. 204 Urzędu Miejskiego).
8. Zgłoszenia do projektu dokonuje pełnoletni mieszkaniec Miasta Płocka. W przypadku gdy Ubiegającym się jest osoba niepełnoletnia lub z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych dokumenty podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
9. Ubiegający się składa następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1 do regulaminu)
 - b) formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2 do regulaminu) wraz z załącznikami
 - c) oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (załącznik nr 3 do regulaminu)
 - d) kserokopię dowodu osobistego oraz w przypadku osób posiadających tymczasowe zameldowanie na terenie miasta Płocka kserokopię zaświadczenia o czasowym zameldowaniu
 - e) zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońsku o korzystaniu z pomocy społecznej – jeśli dotyczy
 - f) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub orzeczenie równoważne – jeśli dotyczy
 - g) kserokopię decyzji powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o ustanowieniu rodziny zastępczej – jeśli dotyczy
 - h) oświadczenie, że samotnie wychowuje się dziecko/dzieci – jeśli dotyczy
 - i) zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu odnośnie długotrwałej choroby jednego z członków gospodarstwa domowego – jeśli dotyczy
 - j) świadectwa szkolne za ostatni rok szkolny dzieci wchodzących w skład danego gospodarstwa domowego – jeśli dotyczy.
10. Składane dokumenty rekrutacyjne będą na bieżąco sprawdzane przez Komisję Rekrutacyjną pod względem kompletności. Jeśli dostarczone dokumenty będą niekompletne lub niepoprawnie uzupełnione, Komisja poinformuje o popełnionych błędach lub brakujących załącznikach, wyznaczając 5-dniowy termin na uzupełnienie. W przypadku nie dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wniosek Ubiegającego pozostanie bez rozpatrzenia.
11. Komisja Rekrutacyjna w trakcie weryfikacji złożonych dokumentów rekrutacyjnych może zażądać dodatkowych dokumentów.
12. W przypadku załączników składanych jako kserokopie Komisja Rekrutacyjna może zażądać okazania oryginału dokumentów.
13. Ubiegający się otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów wraz z indywidualnym numerem identyfikacyjnym Ubiegającego. Od momentu nadania ubiegającemu się numeru identyfikacyjnego zarówno Realizator Projektu jak i Ubiegający się, a później Beneficjent Ostateczny będzie identyfikowany tym numerem w obrocie publicznym.
14. Do projektu mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie Ubiegający się spełniający łącznie kryteria wymienione w § 4 ust 1 i co najmniej 1 kryterium wymienione w § 4 ust 2.
15. Komisja Rekrutacyjna w procesie oceny zweryfikuje zgłoszenia pod kątem kryteriów określonych w § 4.
16. W przypadku wątpliwości co do autentyczności danych przedstawionych przez Ubiegającego się Burmistrz Miasta Płocka na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej zleci Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Płońsku zweryfikowanie sytuacji bytowej Ubiegającego się.





17. W przypadku zgłoszenia się większej niż przewidziana w projekcie liczby osób Komisja Rekrutacyjna dokona oceny wniosków przyznając im punktację według zasad określonych w § 5 ust 3 i 4.
18. Do każdego zgłoszenia Komisja sporządzi kartę oceny, która później może być udostępniona Ubiegającemu się do wglądu w Biurze Projektu.
19. Komisja Rekrutacyjna kończy swoją pracę sporządzając protokół, do którego załącznikiem będzie lista 100 Beneficjentów Ostatecznych, lista rezerwowa oraz lista Ubiegających się odrzuconych na etapie weryfikacji zgłoszeń.
20. Ubiegający się o udział w projekcie zostaną poinformowani pisemnie o wynikach rekrutacji. Lista Beneficjentów ostatecznych zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Płońsku i na stronie internetowej www.plonsk.pl.
21. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Ubiegającemu się nie przysługuje odwołanie.
22. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie beneficjenta ostatecznego Koordynator projektu zarządza ponowną weryfikację kolejnego ubiegającego się będącego pierwszym w kolejności na liście rezerwowej.
23. Dokumentacja dotycząca procesu rekrutacji będzie przechowywana w Biurze Projektu.

Realizacja projektu

§ 7

1. Realizator Projektu podpisze umowę użyczenia z każdym Beneficjentem Ostatecznym.
2. Przez cały okres trwania umowy właścicielem przekazanego sprzętu i oprogramowania pozostaje Gmina Miasto Płońsk.
3. Do obowiązków Beneficjenta Ostatecznego należy m.in.:
 - a) nieodpłatne przyjęcie do użytkowania i korzystania zgodnie z przeznaczeniem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu przez okres realizacji projektu tj. do 30.06.2015 r. oraz przez 5 lat po zakończeniu realizacji projektu;
 - b) pokrycie kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy ww. urządzeń;
 - c) użytkowanie przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcie na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z prawem;
 - d) dochowanie należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;
 - e) niezbywanie i nieobciążanie żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich;
 - f) udostępnianie sprzętu na żądanie Realizatora Projektu w celu przeprowadzenia działań kontrolnych;
 - g) natychmiastowe poinformowanie Realizatora Projektu o utracie kwalifikowalności do udziału w Projekcie poprzez niespełnienie kryteriów określonych w § 4;
 - h) uczestnictwo w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.
4. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego zostaną zawarte w umowie użyczenia.





5. Po upływie 5-letniego okresu trwałości projektu sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem będzie nieodpłatnie przekazany Beneficjentom Ostatecznym na własność.

Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z Projektu

§ 8

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Beneficjent Ostateczny kończy udział w Projekcie, gdy podczas trwania Projektu nastąpi zmiana miejsca zamieszkania poza teren miasta Płońsk lub nastąpi zmiana miejsca zamieszkania na takie, w którym nie będzie warunków technicznych do zainstalowania Internetu.
4. Beneficjent Ostateczny kończy udział w Projekcie w przypadku, gdy w czasie jego trwania przestanie spełniać warunki określone w § 4 ust. 2.
5. Beneficjent Ostateczny zostanie wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, w deklaracji uczestnictwa oraz w umowie użyczenia.
6. Beneficjent Ostateczny może również zostać wykluczony w przypadku wystąpienia barier technicznych uniemożliwiających uruchomienie sieci internetowej w danej lokalizacji.
7. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w stanie nie gorszym niż zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
8. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie na jego miejsce wchodzi kolejny Ubiegający się z listy rezerwowej według zasad określonych w § 6 ust. 22.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia Zarządzeniem Burmistrza Miasta Płońsk w całym okresie realizacji projektu oraz w 5-letnim okresie jego trwałości.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie Ubiegającemu się nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Oświadczenie o wysokości dochodu miesięcznego netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

