



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Mazowiecka Akademia Umiejętności” nr POKL.09.06.02-14-055/14

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Projekt „Mazowiecka Akademia Umiejętności” nr POKL.09.06.02-14-055/14 jest realizowany przez Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara, ul. Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki, w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Mazowiecka Akademia Umiejętności” określa w szczególności:
 - a. Kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - b. Procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
 - c. Zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - d. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - e. Zasady monitoringu,
 - f. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora/ki Projektu.
4. W celu sprawnego realizowania Projektu z Koordynatorem/ką Projektu współpracuje Asystent Koordynatora/ki.
5. Decyzje Koordynatora/ki Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Definicje

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projektodawca** – Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara, ul. Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki.
2. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Projekt** – Projekt pn. „Mazowiecka Akademia Umiejętności” nr POKL.09.06.02-14-055/14.
5. **Koordynator/ka Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
6. **Biuro Projektu** – ul. 17 Stycznia 2, 06-400 Ciechanów.
7. **Strona internetowa** – www.mazowieckaakademia.ac-expert.pl.
8. **Regulamin** – Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Mazowiecka Akademia Umiejętności” nr POKL.09.06.02-14-055/14.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt jest realizowany od dnia 01.09.2014r. do dnia 30.06.2015r. na terenie województwa mazowieckiego, w powiatach: ciechanowskim, mławskim, płońskim i żuromińskim.



2. Celem głównym Projektu jest zwiększenie poziomu kompetencji kluczowych w zakresie ICT na rynku pracy oraz w życiu codziennym 180 bezrobotnych i pracujących osób powyżej 50 roku życia z wykształceniem co najwyżej średnim z subregionu ciechanowskiego do końca VI 2015 r.
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia trenerów, materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów oraz poczęstunku na szkoleniu komputerowym.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:
 - a) **Szkolenie komputerowe ECDL Base**
Zajęcia grupowe (10 osób na grupę). Szkolenie obejmuje łącznie 90h (1h= 45 min.), zajęcia będą odbywać się 3 dni w tygodniu po 5h dziennie dla osób bezrobotnych lub w weekendy po 6h dziennie dla osób pracujących. W ramach Projektu zostanie zorganizowanych 18 grup 10 osobowych, łącznie 180 osób. Po zakończonych zajęciach każdy Uczestnik przystąpi do egzaminu ECDL składającego się z podstaw pracy z komputerem, podstaw pracy w sieci, przetwarzania tekstów, arkuszy kalkulacyjnych oraz otrzyma certyfikat.

§ 5

Procedury rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W procesie rekrutacji wyłonionych zostanie 180 Uczestników Projektu - 100 osób z terenów wiejskich, w tym 99 kobiet i 81 mężczyzn. Łącznie w Projekcie zostanie objętych wsparciem 120 osób bezrobotnych (w tym 66 kobiet, 54 mężczyzn), 60 osób zatrudnionych (w tym 33 kobiety, 27 mężczyzn) po 50-tym roku życia, zamieszkałych, uczących się lub pracujących na terenie województwa mazowieckiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) w powiatach: ciechanowskim, mławskim, płońskim lub żuromińskim. Wszyscy Uczestnicy Projektu powinni posiadać wykształcenie co najwyżej średnie.
2. Za rekrutację Uczestników Projektu odpowiedzialny/a jest Koordynator/ka Projektu.
3. Rekrutacja jest otwarta i odbywa się w trzech edycjach według zasady bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans, w tym płci. Informację na temat terminów rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń będzie można uzyskać w Biurze Projektu. Będzie ona również dostępna na stronie internetowej Projektu.
4. Warunki uczestnictwa w Projekcie:
O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie:
 - a. Wiek Kandydata powyżej 50 roku życia,
 - b. Kandydat musi być osobą bezrobotną lub zatrudnioną,
 - c. Kandydat musi być mieszkańcem powiatu ciechanowskiego, mławskiego, pńskiego lub żuromińskiego,
 - d. Kandydat musi posiadać co najwyżej wykształcenie średnie,
 - e. Dodatkowe kryteria to m.in. okres pozostawania w bezrobociu (12-24 m-ce - 10 pkt, powyżej 24 m-cy - 15 pkt), posiadane doświadczenie zawodowe (do 1 roku – 10 pkt, bez stażu – 15 pkt).
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. Wypełnienie przez Kandydata Formularza zgłoszeniowego;
 - b. Weryfikacja kryteriów formalnych;



- c. Podjęcie decyzji przez Koordynatora/kę o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - d. Poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
 - e. Zaakceptowanie przez Kandydata niniejszego Regulaminu;
 - f. Podpisanie Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie;
 - g. Podpisanie Oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych;
 - h. Podpisanie Zgody na wykorzystywanie wizerunku do celów Projektu;
 - i. Podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie.
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu;
 - b. Dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać i dostarczyć listownie lub osobiście Biura Projektu;
 - c. Warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.
7. O zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu będą decydowały kryteria obligatoryjne i uzyskane punkty z dodatkowych kryteriów (max. 25 pkt.). W razie uzyskania jednakowej liczby pkt. Decyduje niższy dochód netto na członka rodziny kandydata w razie jednakowych wartości – kolejność zgłoszeń. O zakwalifikowaniu do Projektu, Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub osobiście w Biurze Projektu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu. Listy z wynikami (w tym oddzielnie dla kobiet i mężczyzn) zostaną zamieszczone na stronie internetowej i w Biurze Projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie oraz do otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych, poczęstunku na szkoleniu komputerowym oraz otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - b) Potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym, czytelnym podpisem),
 - c) Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku na szkoleniu komputerowym własnoręcznym, czytelnym podpisem,
 - d) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
3. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia Projektu oraz przystąpić do egzaminu ECDL Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% czasu trwania zajęć objętych programem.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność ponad poziom określony w § 6 pkt. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora/ki Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.



6. Koordynator/ka Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora/ki Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Poddziałania 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.
9. Uczestnik ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych Projektodawcy zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 roku nr 101, poz. 926, ze zm.
10. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara o zakwalifikowaniu do innego projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych i poczęstunku na szkoleniu komputerowym oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane osobowe oraz teleadresowe oraz niezwłocznie informować o ich zmianie.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na stosownym oświadczeniu.
4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami dotychczas poniesionymi na daną osobę, za okres od otrzymania pierwszej formy wsparcia do momentu skreślenia z listy uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z tym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2014 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie „Mazowiecka Akademia Umiejętności” nr POKL.09.06.02-14-055/14.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

.....
Agata Melara
Właściciel

Centrum Edukacji AC-Expert
Agata Melara