|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| URZĄD MIEJSKI  W PŁOŃSKU | **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZORGANIZOWANIE IMPREZY MASOWEJ** | PS.K1.F1 |
| Strona 1 z 3 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

miejscowość, data

**Dane wnioskodawcy:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

Nazwa organizatora imprezy masowej

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Miasto/Poczta Kod Pocztowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Ulica/Miejscowość Nr domu Nr lokalu

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Tel. kontaktowy e-mail

###### **Burmistrz Miasta Płońska**

**ul. Płocka 39**

**09 – 100 Płońsk**

WNIOSEK

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZORGANIZOWANIE IMPREZY MASOWEJ**

Na podstawie art. 25 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 611 ze zm.) wnoszę o wydanie zezwolenia na zorganizowanie imprezy masowej Płońsku w dniu ……………………………………..

w godzinach……………………………………………………………………………………

( czas trwania imprezy)

na terenie………………………..……………………………………………………………..

……………………………………..……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

Charakter imprezy ( krótka charakterystyka)

Przewidywana maksymalna liczba uczestników imprezy masowej:…………………………...

Organizator zapewni obecność członków służby porządkowej oraz służby informacyjnej w czasie trwania imprezy masowej w ilości ........................... osób.

Osobą wyznaczoną na kierownika do spraw bezpieczeństwa będzie…………………………...

tel. …………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| URZĄD MIEJSKI  W PŁOŃSKU | **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZORGANIZOWANIE IMPREZY MASOWEJ** | PS.K1.F1 |
| Strona 2 z 3 |

**Do wniosku dołączam następujące załączniki:**

***Nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej:***

**1.**  Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

**a)**  oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,

**b)**  oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,

**c)**  oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

**d)**  informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;

**2.**  Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.

**3.**  Informację o:

**a)**  liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,

**b)**  przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,

**c)** liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;

**4.**  Informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;

**5.**  Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;

6. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 Ustawy z dnia 20.03.2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (jednolity tekst Dz. U. z 2009 r. nr 62, poz. 504 ze zm.).

**7.** Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.

**8.**  W przypadku imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny, dokument poświadczający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym.

**9.** Informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane   
lub spożywane napoje alkoholowe.

**10.** W przypadku organizacji meczu piłki nożnej oświadczenie o spełnieniu wymogów, o których mowa w Art. 13 ust. 2 Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 504).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| URZĄD MIEJSKI  W PŁOŃSKU | **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZORGANIZOWANIE IMPREZY MASOWEJ** | PS.K1.F1 |
| Strona 3 z 3 |

***Nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej:***

**11.** Oryginał opinii właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Policji.

**12.** Oryginał opinii właściwego miejscowo Komendanta Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej.

**13.** Oryginał opinii właściwego miejscowo Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**14.** Oryginał opinii dysponenta zespołów ratownictwa medycznego.

**15.** Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej

...............................................

(Podpis Wnioskodawcy)